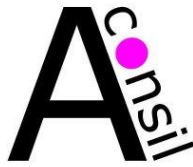


Aconsil – Mere end rådgivende ingeniører



Online projektstyring under Covid-19



At manøvrere under Covid-19

Særligt ved coronakrisen:

- Vores forudsætninger ændrer sig mere end vi er vant til, så vi er nødt til at holde os ajour oftere end normalt. Samtlige interessenter vil være mere usikre nu, hvilket kræver øget kommunikation
- Det er svært at kommunikere som før Covid-19 og skabe fælles overblik
- Som team kan det være svært at skabe fremdrift på distancen og kende prioriteringen af opgaver. Desuden kan det være vanskeligt at få en effektiv opfølgning
- Både nu og efterfølgende vil der blive efterspurgt flere digitale løsninger og eksisterende løsninger vil blive brugt mere end før

Se f.eks. her:

<https://borsen.dk/nyheder/generelt/mai-britt-poulsen-jeg-horer-flere-topchefer-sige-at-deres-strategi-kraftigt-skal-revurderes-for-intet-bliver-som-for>


<https://www.economist.com/business/2020/04/18/lessons-from-the-front-line>

Online værktøj

- Planner – en del af Office 365 pakken
- Brugervenligt/intuitivt og visuelt
- Gør det nemt at oprette planer, organisere og tildele opgaver, dele filer og få statusopdateringer.
- Alternativ: Trello & Monday



Overblik



Online projektledelse ☆

Online projektledelse

Tavle

Diagrammer

Tidsplan

...

Medlemmer

Filter (0)

Grupper efter O

Til information

+ Tilføj opgave

○ Godkendelsesmatrix for dokumenter

○ Ferier

Work Package 1

+ Tilføj opgave

○ Godkend mek design

📅 06.05. 💬

○ Review/godkendelse af SAT protokol

📅 11.05. 👍 1/8

Work Package 2

+ Tilføj opgave

Activity

Activity	Mar	Apr	May	Jun	Jul
Handover documentation					
Kick-off	▲ 05/03/2020				
Requirements	▲ 11/03/2020				
Production design	■	■	■		
Utilities		■	■		
Manning/operation			■	■	
EHS assessment of design				■	
Business case estimation				■	
Building				■	
Timeline				■	
Price estimation				■	
Report/presentation/Handover					▲ 27/07/2020

○ Tidsplan

📎 Tidsplan eksempel.PNG

🔗 1


○ Udarbejd ressourceplan

KG Kristina Grunnet-Lauridsen

○ Online kick off

Der kan nemt skabes overblik der passer til det individuelle projekt ved at:

- Samle vigtig information
- Sætte deadlines på opgaver
- Indsætte visuelle objekter fx tidsplaner
- Tildele opgaver til individuelle team medlemmer



Styring af opgaver

Godkend mek design

Sidst ændret d. 4 timer siden af dig

Titel

Opgavesamling: Work Package 1 | Status: Ikke startet | Prioritet: • Mellem

Startdato: 28.04.2020 | Forfaldsdato: 06.05.2020

Noter

Skriv en beskrivelse, eller tilføj noter her

Tjekliste

Tilføj et element

Vedhæftede filer

Tilføj vedhæftet fil

Kommentarer

Indtast din meddelelse her

Send

KG Kristina Grunnet-Lauridsen | 27. april 2020 09:29
Design gennemgået på skype møde torsdag, opdaterede PID'er fremsendes senest mandag kl. 12

Review/godkendelse af SAT protokol

Sidst ændret d. 4 timer siden af dig

Titel

Opgavesamling: Work Package 1 | Status: Ikke startet | Prioritet: • Mellem

Startdato: 05.05.2020 | Forfaldsdato: 11.05.2020

Noter

Skriv en beskrivelse, eller tilføj noter her

Tjekliste 1/8

- 1. review - Jørgen
- 1. review - Lotte
- Rettelser - engineer
- 2. review - Jørgen
- 2. review - Lotte
- Rettelser - engineer
- Godkendelse - Jørgen
- Godkendelse - Lotte

Vis på kort

Work Package 3

+ Tilføj opgave

Afklaring vedr. ventil typer

! 0/2

Skjul fuldførte 1

- Beregn flow
- KG** Fuldført af Kristina Grunnet-Lauri...

De enkelte opgaver kan styres ved at:

- Nedskrive beslutninger og aftaler
- Oprette aktionslister
- Prioriterer vigtigste opgaver
- Fuldførte opgaver skjules på dashboardet men historikken kan nemt findes frem

Tidsplaner

OP Online projektledelse ☆
Online projektledelse

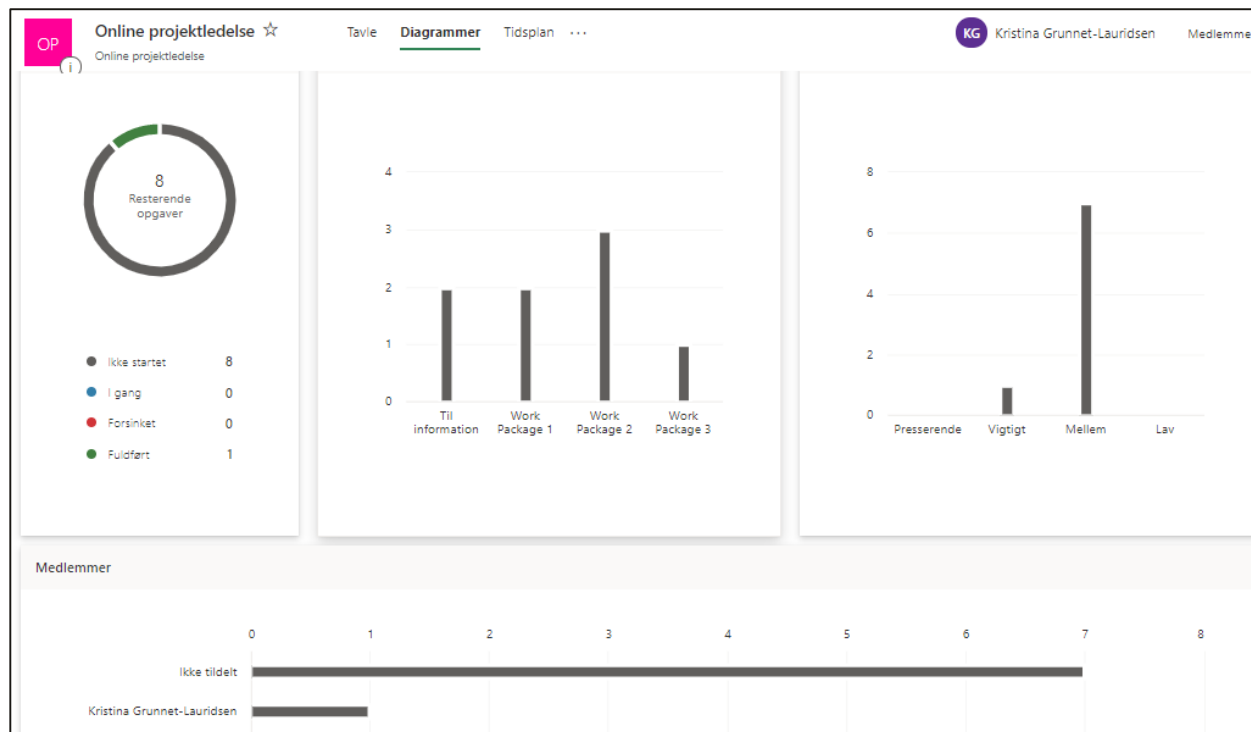
Tavle Diagrammer **Tidsplan** ... KG Kristina Grunnet-Lauridsen Medlemmer ▾

< > 4. – 10. maj 2020 ▾ Uge Måned

mandag	tirsdag	onsdag	torsdag	fredag	lørdag	søndag
4	5	6	7	8	9	10
Godkend mek design						
	Review/godkendelse af SAT protokol					

Via funktionen "Tidsplan" kan man få et visuelt overblik over ugen eller månedens opgaver

Overblik over progression, ressourcer og prioriteter



Via funktionen "diagrammer" kan man få overblik over:

- Det totale antal opgaver i projektet og hvordan de er fordelt på forskellige workpackages
- Antallet af presserende opgaver
- Hvor hårdt belastede de forskellige ressourcer er

Overblik for det enkelte team-medlem




The screenshot shows a user interface for a team member's tasks. At the top left, there is a profile icon with the initials 'MO' and the text 'Mine opgaver'. Below this, there are three columns: 'Ikke startet', 'I gang', and 'Fuldført'. The 'Ikke startet' column contains a task card for 'Online projektledelse' with a sub-task 'Udarbejd ressourceplan' and a status indicator 'KG Kristina Grunnet-Lauridsen'. The 'I gang' column is currently empty. The 'Fuldført' column contains a task card for 'Online projektledelse' with a sub-task 'Beregn-flow' marked with a green checkmark, and a status indicator 'KG Fuldført af Kristina Grunnet-Lauri...'. At the top of the dashboard, there are navigation tabs: 'Tavle' (underlined), 'Diagrammer', and 'Tidsplan'.

Det enkelte team medlem kan få et klart overblik over egne opgaver og fremdrift

Online projektstyring under Covid-19

Særligt ved denne løsning:

- Nemt at lave daglige/ugentlige effektive online tavlemøder
- Giver fælles overblik over opgaverne hvor teamet guides igennem 
- Opgaver kan i fællesskab prioriteres med klare opgave beskrivelser, deadlines og kommunikation mellem team medlemmer
- Den kan forblive et effektivt værktøj også efter Covid-19 – både i virkeligheden og online

Aconsil – Mere end rådgivende ingeniører

Adresse:

Gl. Hastrupvej 4
4600 Køge, DK

Kontaktdata:

Email: info@aconsil.com
Web: www.aconsil.com

Ledelse:

Lars Fjordbak: +45 2616 1648 - lfj@aconsil.com
Stig Pedersen: +45 2093 7714 - spe@aconsil.com

